

**Перечень должностей**

подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в РКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан

№ п/п	Должность подверженной коррупционному риску	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1.	Директор РКП «Национальный музей Республики Казахстан»	Осуществляет общее руководство деятельностью учреждения, распоряжается имуществом, принимает кадровые решения, заключает договоры, издает приказы, принимает управленческие решения.	Злоупотребление полномочиями, нецелевое распоряжение имуществом, протекционизм при трудоустройстве.	средний
2.	Заместитель директора по общим вопросам	Участвует в утверждении планов, курирует организацию выставок, экспозиций, обеспечивает исполнение управленческих задач.	Принятие управленческих решений при возможном конфликте интересов; предоставление необоснованных преимуществ отдельным организациям или лицам при реализации проектов и мероприятий; неэффективное либо нецелевое использование материальных и финансовых ресурсов.	средний
3.	Заместитель директора по научной работе	Осуществляет координацию научно-исследовательской и методологической деятельности, а также согласовывает документы в рамках своей компетенции.	Проявление предвзятости при отборе и рассмотрении проектов, возможное сокрытие или искажение информации, а также оказание неправомерного влияния на подготовку и публикацию научных материалов.	средний

<p><b>4.</b> Заместитель директора по техническим вопросам</p>	<p>Обеспечивает техническое, материального и финансового обеспечения деятельности учреждения, согласовывает сметы и осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества.</p>	<p>Возможность нецелевого или неэффективного расходования средств, а также риск заключения договоров и соглашений с заинтересованными лицами, что может привести к возникновению конфликта интересов и нарушению принципов прозрачности и добросовестности при принятии управленческих решений.</p>	<p>средний</p>
<p><b>5.</b> Руководитель отдела кадров</p>	<p>Осуществляет ведение кадровой документации, участвует в процессах приема и увольнения сотрудников, а также контролирует соблюдение трудовой дисциплины и внутренних нормативов организации.</p>	<p>Проявление фаворитизма при трудоустройстве и продвижении сотрудников, возможное сокрытие фактов нарушений трудовой дисциплины или правил организации, а также искажение или неполное отражение информации в личных делах сотрудников, что может негативно сказываться на прозрачности кадровой работы и равных возможностях внутри коллектива.</p>	<p>средний</p>
<p><b>6.</b> Руководитель службы финансового обеспечения</p>	<p>Осуществляет контроль за проведением финансово-хозяйственных операций, формирует и подготавливает отчетность, а также обеспечивает учет и контроль за движением финансовых средств организации.</p>	<p>Нарушение принципов прозрачности и законности при распределении и использовании финансовых средств, что может включать необоснованное или скрытое расходование бюджетных и организационных ресурсов, а также возможность подделки, искажения или фальсификации финансовой отчетности, что подрывает доверие к управлению финансами и нарушает установленные нормативные требования.</p>	<p>средний</p>

7.	Главный бухгалтер	Ведёт бухгалтерский учёт, подготавливает и формирует финансовую отчетность, а также обеспечивает взаимодействие с контролирующими органами, аудиторами и другими финансовыми структурами.	Возможность проведения финансовых манипуляций, искажения или сокрытия данных в отчетности, а также участие в схемах нецелевого или неправомерного расходования средств, что может привести к нарушению финансовой дисциплины, потере доверия со стороны заинтересованных сторон и созданию рисков для законности и прозрачности финансовой деятельности организации.	средний
8.	Руководитель отдела государственных закупок	Осуществляет организацию закупочной деятельности, принимает и оценивает конкурсные заявки, а также разрабатывает и оформляет необходимые тендерные и сопроводительные документы.	Проявление лоббирования интересов отдельных поставщиков, предоставление им необоснованных преимуществ при проведении закупок, а также нарушение принципов честной конкуренции и прозрачности процедур, что может привести к коррупционным рискам, снижению эффективности закупочной деятельности и подрыву доверия к организации со стороны партнеров и контролирующих органов.	средний